

Memoria del curso 2007-2008

(Desde 1 de octubre de 2007 a 30 de septiembre de 2008)

Biblioteca: Ciencias Geológicas

Personal:

Como consecuencia del desarrollo y aplicación de la RPT vigente, la plantilla de la biblioteca ha sufrido variaciones que han afectado a la estructura organizativa y a la distribución de funciones por cuanto se refiere a los puestos orgánicos de nueva creación, a la amortización de puestos base en la plantilla o a las vacantes e incorporaciones producidas por concurso interno, por provisión efectiva de puestos y por redistribución de funcionarios interinos.

Por Resolución de Concurso Interno para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de la Universidad con efectos de 1 de octubre de 2007, y por provisión efectiva de puestos y redistribución de funcionarios interinos en junio de 2008, se produce el siguiente movimiento de personal en cada uno de los puestos RPT que se reseñan:

0135.3 Vacante. Jefe de Procesos e Información Especializada (tarde). 1 de octubre de 2007.
0135.3 Incorporación. Jefe de Procesos e Información Especializada (tarde). 5 de junio de 2008.

0135.4 Incorporación. Jefe de Servicios de Sala y Préstamo (tarde). 1 de octubre de 2007.
0135.4 Vacante. Jefe de Servicios de Sala y Préstamo (tarde). 2 de junio de 2008.

0135.5 Incorporación. Jefe de Procesos e Información Especializada. 1 de octubre de 2007.
0135.5 Vacante. Jefe de Procesos e Información Especializada. 2 de junio de 2008.

0135.7 Amortizado. Puestos Base Biblioteca (mañana). 1 de octubre de 2007.

0135.11 Vacante. Puestos Base Biblioteca (tarde). 1 de octubre de 2007.
0135.11 Incorporación. Puestos Base Biblioteca (tarde). 16 de octubre de 2007

0135.12 Vacante. Puestos base Biblioteca (tarde). 1 de octubre de 2008.
0135.12 Incorporación. Puestos Base Biblioteca (tarde). 5 de junio de 2008.

Cese. Puestos base Biblioteca (tarde). Funcionario interino. Por fallecimiento. 21 de abril de 2008.
Cese. Puestos base Biblioteca (tarde). Funcionario interino. Por redistribución 9 de junio de 2008.

El resultado final ha sido de 2 vacantes en puestos orgánicos, la amortización de un puesto base de turno de mañana y el cese de dos funcionarios interinos de grupo D. Las bajas por enfermedad han supuesto en su conjunto un total de 366 días sin ninguna sustitución. De ellos, 235 días lo han sido en los puestos base de Biblioteca y 131 días en el puesto de Jefe de Procesos e Información Especializada de turno de mañana. La renuncia a la Beca de Colaboración en 20 de febrero de uno de los dos becarios asignados a la Biblioteca ha supuesto también una baja sin cubrir durante un periodo prolongado de tiempo.

En el plan de formación del personal, 10 personas de los grupos A, B, C y D, asistieron a 17 cursos, lo que supuso un total de 26 asistentes y 272 horas de formación. 11 de estos cursos fueron organizados por la Biblioteca de la Universidad y por FECYT y 6 correspondieron a los organizados en el plan general de formación de la UCM para el PAS.

La relación de los cursos que sigue deja ver cómo la formación profesional continua predomina sobre otro tipo de cursos ofertados de temas varios.

Bibliotecas, adquisiciones, catalogación y préstamo. 2 Asistentes. 47 horas.
Catalogación en Millennium. 4 Asistentes. 60 horas
Catalogación nivel básico. 1 Asistente. 20 horas.
Curso sobre Técnicas de comunicación oral. 1 Asistente 25 horas.
Diferentes sistemas de evaluación científica en Humanidades y Ciencias sociales vigentes en España. 1 Asistente. 3 horas.
El gestor de contenidos de la web y las intranet de los centros. 2 Asistentes. 18 horas.
El Servicio de acceso al documento en el entorno universitario. 2 Asistentes. 40 horas.
Elaboración de recuentos y estadísticas en Millennium. 1 Asistente 15 horas.
Jornada de formación Science Direct-e book y Scopus. 2 Asistentes. 7 horas.
Jornada de formación sobre Web of Knowledge. 2 Asistentes. 8 horas.
Jornada de trabajo sobre catalogación de PP. 2 Asistentes. 10 horas.
Jornadas de formación presencial de "Web of Knowledge". 2 Asistentes. 8 horas.
Legislación en la Función Pública universitaria. 1 Asistente. 20 horas.
Preparación de oposiciones de Técnicos Auxiliares de Biblioteca. 2 Asistentes. 24 horas.

Programa de Formación de inglés. 3 Asistentes. 3 horas.
Reunión de trabajo del SIADI con los JPIE. 1 Asistente. 3 horas.
Sesiones de formación en línea sobre Refworks. 1 Participante. 1 hora.

En las diversas convocatorias de oposiciones y concursos resueltos durante el curso, ha participado el personal de la Biblioteca con carácter de vocal en oposiciones y, como aspirantes, en las oposiciones celebradas de los grupos A, B, C y D. Así, un bibliotecario Ayudante formó parte del Tribunal como vocal titular en la Convocatoria de Ayudantes de Biblioteca de Promoción Interna y de Turno Libre resuelta con la provisión efectiva de octubre de 2007. Participó también en la Comisión de valoración de méritos en Concurso convocado para Auxiliares de Biblioteca.

Tres personas de la Biblioteca, un funcionario y dos interinos, se presentaron a las convocatorias de Oposiciones de Bibliotecas de los grupos A, B y C de Biblioteca y a la de grupo D convocada por la Administración. Por otra parte, el Jefe de Servicio de Sala y Préstamo (tarde) ha accedido en el mes de junio de 2008 por Concurso al puesto de Jefe de Procesos e Información Especializada de tarde vacante desde octubre de 2007. En cuanto al personal laboral, dos contratados han alcanzado el nivel salarial C1 al que han optado desde C2 como Técnicos Especialistas de Biblioteca.

Organización y calidad:

La dirección de la Biblioteca, como miembro nato de la Junta de Facultad ha asistido a 14 reuniones celebradas durante el curso. En 6 de ellas se han tratado asuntos relacionados con la Biblioteca: En 11 de octubre se aprueba la Memoria de la Facultad 2005-2006 que en sus páginas 26 a 30 contiene la Memoria del curso de la Biblioteca con la valoración de los objetivos alcanzados y la evaluación de los datos que contiene. En esta misma reunión y en el punto 12 del orden del día se recoge la propuesta de reconocimiento de 2 créditos por actividades formativas de libre elección para los Cursos de Formación de Usuarios de la Biblioteca 2008-2009 con una serie de modificaciones incluidas en su diseño a partir de la experiencia de años anteriores. La Junta de Facultad acuerda su aprobación y su remisión a la Comisión de Estudios de la Universidad.

Se aprueba en la Reunión de 11 de diciembre la Normativa para la realización del "Proyecto de Másteres Oficiales" que incluye el procedimiento de entrega y custodia del Proyecto de Master. El estudiante deberá depositar en la secretaría de la Facultad tres ejemplares impresos y una vez aprobado el proyecto de Master la Facultad conservará un ejemplar en su Biblioteca, enviará otro al Tutor, y el tercero lo devolverá al alumno.

En 1 de abril de 2008 se aprueba el reparto de presupuesto 2008 y el cierre del ejercicio 2007 que incluye el presupuesto de la Biblioteca.

Entre las actuaciones con cargo al Contrato Programa en la Facultad anuncia el Decano en la reunión de la Junta de 27 de junio que ha comenzado la obra de instalación de aire acondicionado en la Biblioteca.

En 23 de Julio de 2008 se presenta y se aprueba en la Junta de Facultad la Memoria de la Facultad 2006-2007 que incluye en sus páginas 26 a 30 la Memoria de la Biblioteca.

El Anteproyecto de Presupuesto 2009, en que figura el presupuesto de la Biblioteca, se trata en la Junta de Facultad de 29 de septiembre.

La dirección de la Biblioteca forma parte de la Comisión Económica de la Facultad que en sus tres reuniones del curso trató del estado de cuentas en 2007 y del anteproyecto y reparto de presupuesto en septiembre y en marzo de 2008.

La Comisión de Biblioteca ha renovado alguno de sus cargos y queda su composición con los siguientes representantes de los Departamentos::

Profª. Drª. Dª Sol López Andrés. Presidente en nombre del Decano de la Facultad. Forma parte además de la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca UCM.
Profª. Drª. Dª Lorena Ortega Menor. Departamento de Cristalografía y Mineralogía.
Profª. Drª. Dª Nieves Meléndez Hevia. Departamento de Estratigrafía.
Prof. Dr. D. Alfonso González Ubanell. Departamento de Geodinámica.
Profª. Drª. Dª Carmen F. Arias. Departamento de Paleontología.
Prof. Dr. D. Carlos Villaseca González. Departamento de Petrología y Geoquímica.

En su reunión de 4 de julio de 2008 trató La Comisión asuntos a partir de la siguiente documentación aportada por la Biblioteca: Informe de Actividad de la Biblioteca; Evolución del presupuesto de gastos 2004-2008; Presupuesto 2008 y su distribución por conceptos con un incremento del 5,16%. Se trataron las Adquisiciones de libros 2007 sobre la relación de las obras compradas con el presupuesto ordinario y con la subvención de la BUC para bibliografía básica. Y así también el estado de las Adquisiciones 2008 siempre con el gasto equilibrado entre las cinco materias de los Departamentos de la Facultad.

Se valoraron los datos que reflejan variaciones positivas en el cuestionario de satisfacción de usuarios sobre los servicios bibliotecarios. Años 2003-2007.

En materia de Personal, el desarrollo de la RPT y su incidencia en la Biblioteca ha supuesto, de acuerdo con el Plan Estratégico 2007-2009 de la Biblioteca de la Universidad, la especialización profesional en las responsabilidades y competencias del personal con la creación de dos puestos orgánicos: La Jefatura de Procesos e Información Especializada en el turno de mañana y la Jefatura de Sala y Préstamo de tarde. Para ello se amortizan en la plantilla dos puestos base de Biblioteca. Sin embargo, y como resultado de los Concursos internos para la provisión de puestos de trabajo celebrados durante el curso, sólo 9 de los 11 puestos de plantilla han quedado cubiertos. Son precisamente dos puestos orgánicos los que permanecen vacantes: La Jefatura de Procesos e Información Especializada de turno de mañana y la jefatura de Sala y Préstamo de tarde.

En la formación continua del personal de la Biblioteca, objetivo 1. 4. del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009, es de destacar la asistencia del personal a cursos directamente relacionados con materia bibliotecaria y con los nuevos recursos de información. Estos cursos han supuesto 154 horas frente a las 48 horas de asistencia a cursos de materia varia ofertados en el plan de formación general del PAS.

La organización interna del trabajo se mantiene con un sistema de gestión coordinada en el que la comunicación inmediata entre el personal se canaliza desde el equipo de dirección con notas puntuales de distribución colectiva. Como punto común de consulta se crea además, en la web de la Biblioteca, la Intranet de la Biblioteca de

Geológicas que contiene espacios con material de trabajo en los diversos apartados. En el de organización y evaluación consta el Informe de Actividad 2007 con la evolución y análisis de datos como punto de referencia sobre el estado de la Biblioteca. Con un sentido de referencia y consulta se han introducido además documentos, tablas de trabajo y modelos, en los apartados de recursos humanos, de infraestructura y equipamiento, catalogación, circulación y administración.

Apoyo a los estudiantes:

En forma permanente y personalizada se atiende toda consulta de los estudiantes y se les instruye en los métodos de búsqueda y utilización de los medios de información.

El servicio de reserva y renovación de libros se utiliza en forma creciente en relación con el curso anterior.

Los Cursos de Formación de Usuarios de la Biblioteca reconocidos con 2 créditos de libre elección por actividades formativas en sus niveles Básico y Especializado se realizaron entre los meses de febrero y junio. Se han impartido 8 cursos, 80 horas a 20 alumnos. Se han otorgado 15 créditos académicos de libre elección y el resultado medio en las encuestas de satisfacción ha resultado ser de 4,78 frente al resultado de 4,21 sobre 5 del curso anterior. Y si en este último resultado actuara como factor negativo el lugar en el que se impartieron porque no ofreciera las condiciones adecuadas, es un aspecto éste que ha podido resolverse al disponer ya de las instalaciones de la Mediateca como lugar idóneo en el que realizar los cursos.

Tres profesores han impartido su asignatura en cuatro ocasiones en la Biblioteca. Han sido las asignaturas de Tectónica, que se impartió en el mes de marzo con la utilización de material de la Cartoteca. La asignatura Geodiversidad y Patrimonio geológico se dio en la Biblioteca en dos sesiones en el mes de octubre. Y también en el mes de octubre se impartió la asignatura de Cristalografía I con la utilización del material disponible en libre acceso que fue presentada por el profesor.

Se crean 108 ejemplares "reserva" para bibliografía recomendada de los 1210 ejemplares que ya cubren la bibliografía recomendada en las 153 asignaturas de las titulaciones de Licenciado en Geología, de Ingeniero Geólogo y de Doble Titulación Licenciado en Geología – Ingeniero Geólogo.

Apoyo a la docencia e investigación:

Para la mejora continua de los servicios bibliotecarios de apoyo a la docencia e investigación, objetivo nº 4 del Plan estratégico de la BUC, se ha incrementado en la web de la Biblioteca el plan de acercamiento inmediato de la información, que además del envío semanal a una lista de distribución de las novedades recibidas en la Biblioteca con enlace directo a los textos o en su caso al abstract, al índice o al catálogo, reúne en la web el acceso directo a los textos de las revistas que se reciben en la Biblioteca por canje, compra o donación y a una selección de unas cien revistas en abierto de la materia. Para contribuir a la facilidad en la desiderata de libros se crea el apartado en la web de una selección de novedades en materia geológica.

Los datos del préstamo interbibliotecario continúan mostrando la diferencia entre el número de documentos servidos a otras bibliotecas y el número de las peticiones de nuestros usuarios atendidas. El ser biblioteca proveedora puede dar indicio de la idoneidad de las adquisiciones de la Biblioteca y parece también mostrar que el crecimiento de la colección de revistas electrónicas a texto completo está permitiendo satisfacer una parte importante de las necesidades internas de obtención de información.

Hemos solicitado a otras bibliotecas 456 documentos, con una tasa de satisfacción del 76,2% y se nos han solicitado de otras bibliotecas 701 documentos que hemos atendido con una tasa de satisfacción del 78,4%. En ambos casos los artículos de revista han supuesto un porcentaje mayor que el de los libros: un 57% frente a un 19,2% en los recibidos de otras bibliotecas y en los enviados a otras bibliotecas, los artículos han supuesto un 69,6% frente al 8,8% los libros.

Es éste un servicio permanente de atención personalizada. Toda consulta bibliográfica se resuelve con la seguridad de que además de proporcionar al usuario la respuesta a su pregunta, se le forma en los procedimientos, métodos y tipos de recursos que están a su disposición. Todos los asistentes a los cursos avanzados de Formación de Usuarios se crean cuentas en el gestor Refworks desde la Biblioteca como forma de recopilación y tratamiento bibliográfico.

Apoyo a la edición científica

Desde la Comisión de Biblioteca y desde el Servicio de Apoyo a la Docencia y a la investigación se promueve el servicio de difusión de producción científica e-prints, en el que constan, además de 77 tesis doctorales, documentos de diferente tipo como son ponencias de Congresos, tesis Máster, artículos de revistas, artículos de monografías y apuntes de asignatura de doctorado.

En el Portal de Revistas Científicas Complutense figuran dos revistas de los Departamentos de la Facultad: La revista Coloquios de Paleontología, del Departamento de Paleontología, con 50.629 accesos durante el curso, figura desde su inicio en 1964.

La revista Journal of Iberian Geology, del departamento de Estratigrafía, con 59.216 accesos durante el curso, ha sido seleccionada para su cobertura en el Web of science. Indizada y con resúmenes formará parte de las revistas de impacto en el ranking de JCR Science del portal Web of Knowledge.

Innovación tecnológica:

Se observa un considerable aumento en el acceso a la web de la Biblioteca, un 46% en 2007 en relación con el año anterior, que indudablemente se debe al número de ordenadores dispuestos en libre acceso en la Mediateca, en la Sala de Trabajo en Grupo y en la Cartoteca de acuerdo con el plan de innovación de la Biblioteca de la Universidad.

Gestión de la colección:

La mejor conservación de las revistas en libre acceso ha requerido el encargo a encuadernación de revisteros con los que facilitar además el acceso y la ordenación en las estanterías. En cuanto a preservación, en el mes de mayo se ha realizado un trabajo de desinsectación en las tres plantas de la Biblioteca.

En las adquisiciones de libros por compra se han atendido todas las peticiones por desiderata. A partir de la bibliografía básica recomendada y de la relación de los títulos más prestados en el curso anterior se ha reforzado el número de ejemplares para atender las necesidades de la docencia. En el caso de los mapas se ha completado toda la colección Magna, se han sustituido los ejemplares deteriorados y se han podido destinar más ejemplares para préstamo domiciliario. La colección de libros en libre acceso se ha actualizado con nuevas ediciones y con obras de reciente aparición: 162 de las obras adquiridas han sido publicadas en 2006 y 2007. Son de destacar los 11 volúmenes de la obra **Treatise on geophysics** dirigida por Gerald Schubert, o la **Encyclopedia of Quaternary Science**, como obra de referencia, también recién publicada por Elsevier.

Son de agradecer en la Facultad las donaciones recibidas de los profesores:

Prof. Dr. D. Cristino Dabrio González
Prof. Dr. D. Alvaro García Quintana
Prof. Dr. D. Javier de Pedraza Gilsanz
Prof. Dr. D. Ricardo Rincón Martínez
Prof. Dr. D. Lorenzo Vilas Minondo

Y los archivos profesionales de las Profesoras Dra. D^a Josefina Méndez Amor y Dra. D^a Conchita Alvarez Ramis del Departamento de Paleontología recibidos a través del Prof. Dr. D. Antonio Perejón Rincón.

Los 120 títulos de revista que se venían recibiendo desde el Servicio Central de Canje de la Biblioteca de la Universidad pasan ahora a ser recibidos en la Biblioteca directamente desde las instituciones, y con ello el seguimiento y posibles reclamaciones de cada uno de los ejemplares.

Por el sistema denominado de Expurgo se dan de baja 41 obras en el catálogo: 24 libros, 4 folletos, 11 mapas y dos recursos electrónicos. Todo ello por duplicidad en las diferentes colecciones que se agrupan para hacer envío como donación al Proyecto Sahara y al Museo de Elche.

Entre el 18 y 29 de agosto se realiza el inventario en las colecciones: 850l de libros en libre acceso con un fondo de 14.756 ejemplares y con un resultado de 16 pérdidas. Estos libros por el momento desaparecidos, son en su mayoría obras muy utilizadas, y excepto dos, que tratarán de localizarse para su compra, podrán ser repuestos fácilmente. De la colección de referencia, con 732 ejemplares, han faltado 5 obras sin que puedan reseñarse características especiales, aparte de ser diccionarios temáticos de uso frecuente. En la colección 850a de fondo antiguo, de 2.238 ejemplares han faltado dos ejemplares: El Arte rupestre en España de Juan Cabré Aguiló, 1915 y una Introducción a la meteorología de 1947.

Ha sido necesario adecuar las colecciones a los nuevos espacios después de la obra para emergencia y seguridad antiincendios y así, 1.265 ejemplares de la colección de libre acceso se han pasado a la de depósito al igual que alguno de los títulos de revista. Se ha creado una nueva colección: 850cl de mapas en libre acceso con 7.174 ejemplares de las series más utilizadas. Es indudable que esta facilidad de acceso se reflejará en un descenso considerable del número de ejemplares prestados en sala si bien con ello se alcanza un indicador cualitativo de acercamiento al usuario de unos recursos disponibles tan utilizados por los estudiantes como son los mapas.

Entre las colecciones especiales se ha dispuesto en libre acceso el fondo de 100 películas que, junto con un mueble expositor, ha proporcionado la BUC para la formación de la Colección de Ocio en las Bibliotecas de Centro de la Universidad. A esta serie se ha añadido el libre acceso a la totalidad de DVD de materia científica que, como colección de depósito, apenas era consultado en la Biblioteca.

El fondo antiguo de la Biblioteca con 113 obras anteriores a 1876 y 36 títulos de revista que contienen ejemplares anteriores a este año, podrán agregarse al proceso de digitalización Google-UCM en el momento en que lo requiera la programación de trabajo iniciado por la BUC.

Cooperación bibliotecaria:

La Biblioteca viene manteniendo una estrecha colaboración con el Instituto de Geología Económica, Instituto Coordinado CSIC-UCM en lo que se refiere a intercambio de información y coordinación en las adquisiciones. El Instituto Geológico y Minero de España además de la provisión de documentos proporciona a la Biblioteca importantes donaciones de las recientes publicaciones de la materia. Asimismo coopera con la RSEHN con la que además de la preservación de su fondo bibliográfico, cataloga y difunde tanto su fondo antiguo como el que periódicamente viene recibiendo de las principales instituciones del mundo relacionadas con la materia.

La Biblioteca ha podido colaborar, con el envío de 40 cajas de material bibliográfico duplicado, en el Proyecto Sahara concedido a la Facultad para desarrollar varias actividades en los campamentos de la R. I. del Sahara en Argelia.

Equipamientos e infraestructuras:

Con las 15 sillas recibidas de la BUC en su plan de financiación e infraestructuras queda renovada la sillería de los 236 puestos de la sala de lectura. Con ello se atiende a la queja por incomodidad de los asientos que de forma permanente se reflejaba en las encuestas de satisfacción de usuarios.

Otra queja constante de los lectores ha venido a resolverse con la instalación de aire acondicionado para los 1.414 m² de la Biblioteca entre el 15 de julio y el 21 de agosto. Mejora sustancial ésta en la infraestructura de la Biblioteca con la que la Facultad atiende, al adoptar esta medida, a una demanda de los usuarios y también de los trabajadores de la Biblioteca.

Las obras de seguridad contra incendios y emergencia en la Facultad han finalizado con la entrega de obra de la Empresa Sacyr. Antes de esta entrega se han realizado en la Biblioteca pruebas con presión en el sistema antiincendios de agua nebulizada, pruebas del funcionamiento de las alarmas y de los sistemas de evacuación por las 6 puertas de emergencia de la Biblioteca.

En el Servicio de Reprografía de la Biblioteca se dan de baja en el inventario por deterioro dos máquinas fotocopadoras con las que se prestaba servicio en libre acceso y se han sustituido por otras de empresa privada con lo que en el servicio se dispone de tres fotocopadoras: dos con monedero y una con sistema de tarjeta.

Madrid, 31 de octubre de 2008

El Director de la Biblioteca de

Hortensia Esteve Rey

Fdo.: (Firma electrónica o nombre)